|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用人部门** | **招聘岗位** | **岗位职责** | **岗位类别** | **招聘人数** | **学历** | **学位** | **专业** | **年龄** | **政治面貌** | **其它条件** |
| 水费收缴事务中心 | 财务核算岗  | 分析、核算供水成本；整理报送水费收缴信息；协助完成调水费用结算工作。 | 专业技术岗 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 具有相应学位 | 会计、财务管理相关专业 | 35周岁以下 | 不限 | 熟练掌握会计核算方法、财务制度；有较强的组织协调能力和公文写作能力；1年以上相关工作经验；有会计师职称或CPA资格者优先。 |