**防城国际海员俱乐部招聘基建工作人员**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 施工管理人员 | 负责开工前期准备工作，办理报批报建相关手续；协调项目施工单位、监理单位和设计单位处理施工过程有关专业问题，做好工程进度、质量控制和安全生产工作；按时完成领导交办的其他工作 | 建筑学、工民建、土木工程等土建相关专业，大学本科以上学历；熟悉项目报批的政策法规与审批程序，熟悉土建施工管理等相关业务，3年以上同等岗位工作经验；具有中级以上技术职称。有项目前期工作经验者、施工员证优先考虑。 |
| 预算员 | 负责组织编制工程项目概算、预算、预算分配、材料设备预算等工作。 | 工民建、土木工程、建筑经济管理、工程造价、建筑工程、预算等专业，大专以上学历；熟悉国家、自治区、市建筑装饰定额，熟悉人材机市场价格和预结算软件，具备看懂和审核施工图纸的能力和知识，能够核算施工现场工程量，具备分项施工用料控制和计算能力，审核施工方编制的材料设备计划表，能够完成项目负责人交办的其他事情；具有造价专业3年以上项目实操经验者优先。 |
| 工程资料员 | 负责管理项目的各种文件、资料、设计图纸、变更通知等，建立项目工程档案；负责与上级单位、监理方的资料收发、借阅，并办理签收手续；参加有关工程会议并做好记录工作；按建设主管部门和城建档案馆的有关规定，收集、检查、核对建设工程竣工资料；按时完成领导交办的其他工作 | 建筑工程类大专以上学历；有3年以上建筑工程项目资料工作经验、有资料员岗位证书优先；熟练应用office等办公软件;掌握工程施工流程及相关技术规范，能独立完成工程项目资料收集、汇编、归档、备案等程序。 |

注：施工管理人员、预算员工资待遇约6000元/月，工程资料员约4500元/月。

   咨询电话：13977089363（曾先生）

   联系地址：港口区友谊路15号