岗位要求

****招聘岗位一览表****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ****招聘部门**** | ****招聘岗位**** | ****人数**** | ****岗位职责**** | ****招聘条件及要求**** |
| 工业技术转化  研究院 | 科研  助理 | 1人 | 负责文稿撰写；负责固定资产、档案及统计管理工作；负责部门联络级对外接待工作；负责其他 日常办公管理服务工作。 | 1、原则上具有本科及以上学历，身体健康,有新闻专业教育背景及产学研工作经历者优先；  2、为人忠厚正直、工作态度积极端正，责任心强，具备良好的表达能力、理解能力以及团队合作精神。 |

****应聘截止时间：2017年3月31日****