附件2

《湖南省普通高中学业水平考试成绩证明》

下载打印和验证流程

1．登录系统

考生本人登录湖南省普通高中学业水平考试考生服务平台（网址：https://xk.hneao.cn/stu/）。

未注册的考生，须使用手机或邮箱注册账号；

忘记登录密码的考生，可点击首页“重置密码”重新设置；

忘记登录手机或邮箱的考生，可向所在学校或当地考试机构申请取消绑定登录账号，之后再重新注册账号。

2．下载打印

成功登录系统后，点击左侧菜单“成绩证明”，右侧窗口显示考生本人成绩和下载按钮，可点击“下载成绩证明”按钮下载。

下载的电子文件为PDF格式，须使用Adobe Acrobat 5.0及更高版本软件打开，并使用A4纸张按“实际大小”打印，推荐打印成彩色样式。

打印当次考试的成绩证明需在考试成绩复核完成后进行，考试成绩复核完成时间一般在成绩发布后15个工作日左右，每次考试成绩发布及复核时间安排以当次考试公布的时间为准。

3．信息验证

考生本人或《学考成绩证明》使用机构可通过以下方式完成信息验证：

方式一：使用手机二维码识别软件扫描《学考成绩证明》上的二维码完成验证。

方式二：登录成绩证明验证网站（网址：https://xk.hneao.cn/score/），输入《学考成绩证明》上的编号和验证码完成验证。

网上验证查询到的身份和成绩信息与对应《学考成绩证明》上的信息一致表示验证成功，不一致表示验证失败。

每份《学考成绩证明》的网上验证服务有效期为此证明开具之日起90天内，过期不再提供网上验证服务。如继续使用网上验证服务，考生须重新登录系统下载打印。