附件1

**福建省高等学校教师资格认定申请材料清单**

1.《教师资格认定申请表》一式三份（双面打印）；
 2.身份证原件和复印件一份；
 3.学历证书原件和复印件一份，以及中国高等教育学生信息网上公布的学历证明（无法查询的应提供学历认证材料）；
 4.《福建省教师资格申请人员体检表》原件；
 5.《申请人思想品德鉴定表》原件；
 6.在编、在岗证明材料:公办高校在编教师提供本校人事部门出具的在编在岗任教证明，公办高校编外聘用、民办高校聘用教学人员提供聘用合同（合同须能体现目前在聘且已在该校聘满1年）和社会保险证明原件和复印件各一份；
 7.辅导员、临床教学人员证明材料:辅导员提供所在高校出具的证明（证明应包括担任辅导员时间、担任本校何年级何专业辅导员以及是否还在辅导员岗位上等内容，并在《教师资格认定申请表》的简历栏目中注明“辅导员”）；临床教学人员提供卫生系列中级以上专业技术职务证书、所在高校出具的纳入教师管理和近两年临床教学材料等；
 8.小二寸彩色相片1张（相片背后用圆珠笔书写工作单位及姓名）；

9.其他材料：

（1）具有副教授、教授教师职务任职资格的申请人：副教授或教授任职资格证书或聘任证书原件和复印件一份。

（2）具有博士学位的申请人：博士研究生学历、学位原件和复印件一份。

（3）其他申请人：

①《普通话水平测试等级证书》原件和复印件一份；

②《高等教育学》《高等教育心理学》课程考试合格成绩证书原件（即《高等学校教师岗前培训合格证书》）和复印件；

③《教育教学基本素质与能力测试表》（师范教育类专业毕业的人员可免，但应提供相应学历层次的学籍档案复印件）。

《教师资格认定申请表》（一份，其余二份单独汇总）和教师资格认定申请材料（不含证书原件）统一使用A4规格纸张制作或复印，材料应加盖学校公章，按上述材料顺序进行左侧装订，并将材料清单装订成封面以便审核。

**福建省高校教师资格认定申请材料清单目录**

姓 名： 申请任教学科：

工作单位：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 是否提交 | 备注 |
| 1 | 《教师资格认定申请表》原件 |  |  |
| 2 | 身份证复印件 |  |  |
| 3 | 学历证书复印件和电子查询备案表或学历认证 |  |  |
| 4 | 《福建省教师资格申请人员体检表》原件 |  |  |
| 5 | 《申请人思想品德鉴定表》原件 |  |  |
| 6 | 在编、在岗证明 |  |  |
| 7 | 辅导员、临床教学人员证明材料 |  |  |
| 8 | 小二寸彩色相片 |  |  |
| 9 | 其他材料 | 副教授或教授任职资格证书或聘任证书复印件 |  |  |
| 博士研究生学历、学位复印件 |  |  |
| 《普通话水平测试等级证书》复印件 |  |  |
| 《高等学校教师岗前培训合格证书》复印件 |  |  |
| 教育教学基本素质与能力测试成绩报告单 |  |  |
| 师范教育类专业人员的学籍档案复印件 |  |  |