附件2：

**2016年长沙市城区初中毕业生英语人机对话考查**

**实施细则**

为评价检测长沙市初中毕业生的英语听说及口语交际应用能力，同时也为了促进初中英语口语教学，特制定本实施细则。

一、考查对象

长沙市2016届所有初中毕业生。

二、考查内容

考查内容包括短文朗读、情景反应、口头表达等。短文朗读材料的难度相当于初中阶段教材的难度；情景反应题要求能根据所给情景提示准确回答问题；口头表达话题为初中教材所要求掌握的话题。

三、考查方式

英语人机对话采取“统一组考、相对集中、人人必测”的方式，即全市统一考查时间，统一安排考点，统一考查试题，统一划分等级，城区及四县市（区）按照相对就近、集中安排原则规划考点，严格按照考务手册要求严密组考，每个初三毕业生均需参加测试。

四、考查程序

每个考点要求参与考查的学生在考查测试区域按照单向流动方式分批（每批30人）进行，前一批进入考试室进行测试，下一批在备考室候考，所有考生不得逆向流动，更不得随意离开考查区域。

1.组织候考。初三毕业生在监考员的统一组织下，按照考前编排好的考试秩序表分批进入候考室，组织考生接受考前培训，考生观看《长沙市中考英语人机对话考试考生培训视频》，详细了解英语人机对话考试流程和注意事项。

2.确认身份。初三毕业生在监考员的组织下有序进入备考室，交验本人学生手册，监考员逐一进行身份确认并组织考生签到，宣布考生考试座位安排。备考室监考员要认真逐一核对学生的学生手册，核实考生身份，严禁考生代考。

3.组织测试。考生在考试室对应机器就座后，统一输入学生手册上的18位学籍号作为准考证号登录测试系统。考生全部测试完毕在监考人员同意后方可离开考试室。考试中，注意以下事项：

（1）考点统一为每个考生配发一张A4白纸作为草稿纸，由考试室监考员统一分发并于每场测试完毕后回收，严禁学生将草稿纸带出考试室。

（2）考试室监考员不得随身携带手机，严禁任何人对试题进行拍照，杜绝发生试题泄密事件。

（3）候考室和备考室监考员不得进入考试室，不得向考试室监考员打听考试试题内容。

4.上传数据。每个考点待所有考生参加完人机对话测试后，负责测试的监考员和技术员必须在4月25日上午11时前完成测试数据的校验和上传工作。

5.成绩下发。全市统一考查结束后，市教育局中招办统一进行计算机自动评卷，同时组织部分英语教研员（骨干教师）进行复核校验；确认无误后，市教育局中招办根据评卷结果统一划定城区初中学校A、B、C、D等级并下发英语人机对话考查成绩。

五、考点安排

市教育局中招办根据学校计算机房、耳机、视频监控、屏蔽仪等设备情况，按照“相对就近、集中安排”原则，参照中考考点设置要求，确定城区中考英语人机对话考点。

六、时间安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **工作内容** | **负责人** |
| 4月10日 | 各考点制定中考英语人机对话考查具体实施方案，城区考点报市教育局中招办，望城区、长沙县、浏阳市和宁乡县考点具体实施方案报所属县市（区）教育局普教科。 | 各考点 |
| 4月19-20日 | 城区及四县导入考点、考生数据，利用英语人机对话考试系统打印考场签到表。 | 市中招办四县教育局 |
| 4月21日 | 城区各考点到市教育局中招办，望城区、长沙县、浏阳市和宁乡县考点到所属县市（区）教育局普教科领取考试加密锁和考生签到表，同时下载考试任务与试卷加密数据包。 | 各考点 |
| 4月22日 | 各考点根据准备情况进行自查，填写《考前设备检查流程及清单》，城区学校发至市教育局中招办（联系电话：84899710，电子邮箱：jcjyc2006@126.com）、四县考点发送至各县市（区）教育局普教科。 | 各考点 |
| 4月23-24日 | 全市中考英语人机对话统一考查，考查完毕测试数据及时上传。 | 各考点 |
| 4月25日11点前 | 考点完成考生数据网络上传工作。如遇网络故障，可导出数据，用U盘（移动硬盘）直接上报至市中招办。 | 各考点四县教育局 |
| 4月26日-5月2日 | 市教育局统一进行计算机自动评卷，同时组织部分英语教研员和英语骨干教师进行定标、复核、校验。 | 市中招办 |
| 5月5日 | 下发英语人机对话考查成绩。 | 市中招办 |
| 5月6日 | 学校将初三毕业生英语人机对话考查成绩导入到市基础教育管理平台综合素质评价系统。 | 各初中学校 |

七、具体要求

1. 望城区、长沙县、浏阳市和宁乡县根据本地实际按照相对集中原则，统筹编排本县市（区）英语人机对话考点，制定具体可行的中考英语人机对话考查实施细则，报市教育局中招办备案。

2.每个考点要高度重视，制定切实可行中考英语人机对话考查实施方案，明确工作任务，做好考务培训。

3.每个考点要确保每一个考室考试所用计算机、耳麦等设备的数量（不少于33套，其中测试用30套，备用3套）和正常使用，考生人数超过1000人的考点，要准备好2个考试室并上报市教育局中招办。

4.每个考点要主动与电业部门衔接，做好保电工作，确保中考英语人机对话测试期间正常、安全用电。

5.每个考点安排技术员检查和维护计算机网络、电子监控、无线电屏蔽等设备，确保设备在测试期间正常使用。

6.考点要根据参考考生人数提前做好备考室（1-2间）和考试室(1-2间)安排，在考室前门张贴好考室名称（如：备考室1、考试室1等），以方便考生参考，划定警戒范围，严密组织学生参加中考英语人机对话考查。

7.因听力障碍、突发疾病等客观原因不能参与中考人机对话考查的考生，可以向学校提出书面申请，由学校报上级教育行政部门审核，英语人机对话单项考查成绩不计入综合素质评价。

8.考点学校要按照统一要求，规范测试流程，认真严密组考。同时加强安全保卫工作，制定安全保卫工作应急预案。考查测试范围应划定警戒区，杜绝无关人员的干扰。

9.为保证中考英语人机对话考查组考规范有序，市教育局从城区每个考点抽调一名教师作为驻点巡视员，统一派驻城区考点交叉巡视。同时考查测试期间，市教育局和各区县（市）教育局将派出巡视员到各考点进行随机巡视。